

POWER AUTOMATE

Durée

2 jours

Référence Formation

4-PP-PWQ

Objectifs

Positionner les usages de Power Automate
Comprendre la structure d'un flow et sa mise en place
Utiliser le centre d'administration de Power Plateforme
Construire des flux pour les appareils mobiles

Participants

Utilisateurs métiers ou personnes qui utilisent Microsoft 365 au quotidien et souhaitant créer des flux métier et automatiser leurs processus de travail

Pré-requis

Savoir utiliser son navigateur Internet et être familiarisé avec les processus métier et leur logique

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Introduction à Microsoft Power Automate

Découvrir Power Automate
Les composants constituant Power Automate
Les technologies liées à Power Automate
Les différentes façons d'automatiser des processus
Les connexions aux services
Les modes de licences

- Construire un flux Power Automate

Les type de flux
Créer un flux depuis des modèles
Créer un flux de A à Z pour personnaliser un process

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]

Les notifications gérées par Power Automate (mobile, web, eMail, Teams)
Les bonnes pratiques

- Les déclencheurs

Les déclencheurs des flux
Les flux de type « boutons » depuis un smartphone
Concevoir des flux automatisés
Les flux planifiés pour exécuter automatiquement des tâches récurrentes
Le complément Power Automate pour Excel

- Démarrer avec les expressions

Ecrire une expression dans un flux
Les commentaires
Types de fonctions
Les conditions dans les flux (if, switch)

- Utiliser les actions

Différences entre « déclencheurs » et « actions »
Ajouter une ou plusieurs actions en utilisant les différentes applications Office 365
Utiliser des conditions pour des branchements vers des circuits différents dans les flux
Les actions parallèles pour des actions simultanées
Utiliser les contrôles pour traiter un ensemble de données
Utiliser des expressions pour réaliser des calculs
Les boucles

- Réaliser un flux d'approbation

Le control « approbation »
Créer un workflow d'approbation
Gérer les approbations

- Intégration dans Power Apps

Installer et se connecter à l'App « Power Automate »
Création d'un bouton « démarrer un flux » depuis un modèle
Manager les flux spécifiques à l'application mobile

- Administrer ses flux

Découvrir le centre d'administration de la Power Platform
Sécuriser, gérer les autorisations et partager ses flux
Activer/désactiver un flux
Exporter et importer des flux Power Automate
Créer une copie d'un flux,
Définir un flux comme modèle
Monitorer l'exécution d'un flux